



<p>Informazioni personali</p> <p>Cognome e Nome</p> <p>Indirizzo</p> <p>Cellulare</p> <p>E-mail</p> <p>Pec</p> <p>Cittadinanza</p> <p>Data di Nascita</p> <p>Sesso</p>	<p>Brundu Matteo Nicola</p> <p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED].it</p> <p>Italiana</p> <p>[REDACTED]</p> <p>Maschile</p>
<p>Esperienza professionale</p> <p>Date</p> <p>Lavoro o posizioni ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di attività o settore</p>	<p>01/10/2020 - 31/12/2021</p> <p>Consulente Senior</p> <p>Incarico di ricerca in regime di collaborazione professionale per la seguente attività: Supporto specialistico e Assistenza Tecnica alle Autorità di Gestione e di Certificazione per l'attuazione dei Programmi Operativi 2014-2020 - Progetto del servizio di Assistenza Tecnica POR FSE SARDEGNA erogata per ASPAL - Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro, con particolare riguardo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - al FSE; - al supporto nella gestione del monitoraggio delle operazioni relative all'attuazione del PO; - al supporto nella gestione del progetto di Politica attiva per il reinserimento dei lavoratori Ati-Ifras del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna di cui all'art.2 L.R. 34/2016; - al supporto alla pianificazione e all'implementazione del database del progetto di cui sopra. <p>Ecoter S.r.l. - Istituto di Ricerca e Progettazione Economica e Territoriale - Roma</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assistenza tecnica, monitoraggio e valutazione di Programmi Comunitari - Pianificazione generale, regionale e subregionale - Ambiente e territorio - Popolazione, mercato del lavoro, attrezzature e servizi sociali - Sviluppo e distribuzione territoriale delle attività produttive - Sistemi infrastrutturali - Analisi dei progetti e dei programmi di investimento - Commercio internazionale e mercati esteri - Consulenza strategica - Programmazione e pianificazione economica territoriale - Programmazione e pianificazione dello sviluppo urbano sostenibile - Valutazione economico-finanziaria, ambientale e di programmi complessi territoriali ed urbani - Organizzazione e gestione di attività di formazione e Capacity Building

<p>Date Lavoro o posizioni ricoperti Principali attività e responsabilità</p>	<p>05/10/2018 - 30/09/2020 Esperto Junior Supporto specialistico e Assistenza Tecnica all'Agenzia Sarda per le Politiche Attive del Lavoro - ASPAL, alle Autorità di Gestione e di Certificazione per l'attuazione dei Programmi Operativi 2014-2020 con particolare riguardo: - al FSE; - al supporto nella gestione del monitoraggio delle operazioni relative all'attuazione del PO; - al supporto nella gestione del progetto di Politica attiva per il reinserimento dei lavoratori Ati-Ifras del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna di cui all'art.2 L.R. 34/2016; - al supporto alla pianificazione e all'implementazione del database del progetto di cui sopra.</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p>Ecoter S.r.l. - Istituto di Ricerca e Progettazione Economica e Territoriale - Roma - Assistenza tecnica, monitoraggio e valutazione di Programmi Comunitari - Pianificazione generale, regionale e subregionale - Ambiente e territorio - Popolazione, mercato del lavoro, attrezzature e servizi sociali - Sviluppo e distribuzione territoriale delle attività produttive - Sistemi infrastrutturali - Analisi dei progetti e dei programmi di investimento - Commercio internazionale e mercati esteri - Consulenza strategica - Programmazione e pianificazione economica territoriale - Programmazione e pianificazione dello sviluppo urbano sostenibile - Valutazione economico-finanziaria, ambientale e di programmi complessi territoriali ed urbani - Organizzazione e gestione di attività di formazione e Capacity Building</p>
<p>Date Lavoro o posizioni ricoperti Principali attività e responsabilità</p>	<p>18/01/2016 - 31/12/2017 Collaboratore Attività di supporto nell'ambito del progetto di Assistenza Tecnica per la fase finale e di chiusura del Programma Operativo Regionale, FSE 2007/2013 – servizi complementari. In particolare per i servizi di supporto e consulenza tecnica alla Regione Sardegna sul Piano Attuativo Regionale Garanzia Giovani: - Supporto alla definizione/aggiornamento delle procedure di gestione e controllo delle operazioni e alla relativa modulistica; - Supporto alla gestione amministrativa e alla rendicontazione delle Misure attivate dalla Regione; - Supporto al monitoraggio e alla pianificazione dei flussi finanziari; - Supporto alla pianificazione e all'implementazione del database.</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p>Soc. Cooperativa a r.l. I.S.R.I. - Istituto di Studi sulle Relazioni Industriali - Roma. Attività di supporto tecnico in favore di amministrazioni regionali, nazionali e comunitarie per l'assistenza tecnica, il monitoraggio, la valutazione di programmi operativi cofinanziati dai Fondi Strutturali. Analisi socio-economiche e di settore; studi e ricerche-intervento sullo sviluppo del territorio, sulla pianificazione urbana, la logistica, i trasporti e le infrastrutture; studi di fattibilità e di prefattibilità, analisi sui fabbisogni occupazionali ed il mercato del lavoro. Analisi delle organizzazioni e consulenza gestionale per enti e grandi imprese, formazione per gli operatori.</p>
<p>Date Lavoro o posizioni ricoperti</p>	<p>06/10/2015 - 22/12/2015 Impiegato</p>

Principali attività e responsabilità	<p>Attività di supporto nell'ambito del progetto di Assistenza Tecnica alla chiusura del PO FSE 2007/2013 per la Regione Sardegna. In particolare per l'assistenza tecnica per l'attuazione dei Fondi Strutturali e attività di supporto agli OOI per la gestione e la chiusura della programmazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione dei processi attuativi e rendicontativi inerenti operazioni finanziate nell'ambito del PO; - Attività di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale finalizzata alla redazione degli stati di avanzamento delle attività, alla gestione degli adempimenti previsti per la fase di chiusura della programmazione; - Master & Back.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	<p>Soc. Cooperativa a r.l. I.S.R.I. - Istituto di Studi sulle Relazioni Industriali - Roma.</p> <p>Attività di supporto tecnico in favore di amministrazioni regionali, nazionali e comunitarie per l'assistenza tecnica, il monitoraggio, la valutazione di programmi operativi cofinanziati dai Fondi Strutturali.</p> <p>Analisi socio-economiche e di settore; studi e ricerche-intervento sullo sviluppo del territorio, sulla pianificazione urbana, la logistica, i trasporti e le infrastrutture; studi di fattibilità e di prefattibilità, analisi sui fabbisogni occupazionali ed il mercato del lavoro.</p> <p>Analisi delle organizzazioni e consulenza gestionale per enti e grandi imprese, formazione per gli operatori.</p>
Date Lavoro o posizioni ricoperti Principali attività e responsabilità	<p>11/2014 - 12/2014; 04/2015 - 05/2015.</p> <p>Back office</p> <p>Data Entry, tramite l'applicativo S.I.L. Sardegna, delle pratiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "Impresa Donna" - procedura "a sportello" per la concessione di contributi per favorire l'imprenditoria femminile - POR FSE 2007/2013, Asse II – Occupabilità, Linea d'azione f.1.1 "progetti integrati finalizzati all'autoimpiego". - "Promuovidea" - Finanziamento di idee di impresa - POR FSE Sardegna 2007/2013–Asse II Occupabilità - linee d'azione e.1.1 ed e.3.1. - "PRIMA" - Progetti d'impresa per i mestieri e l'ambiente. Erogazione di incentivi volti al sostegno di neo imprese operanti in settori relativi all'ambiente e ai mestieri tradizionali sardi – riservato partecipanti Green Future e Antichi Mestieri. Asse I, Obiettivo specifico C, Obiettivo operativo C.1 Linea d'attività C.1.3 POR FSE 2007/2013.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	<p>Iniziative Sardegna S.p.A - Cagliari.</p> <p>Supportare l'Amministrazione Regionale nella realizzazione di iniziative nel settore delle politiche attive del lavoro.</p>
Date Lavoro o posizioni ricoperti Principali attività e responsabilità	<p>03/07/2014 - 10/08/2014</p> <p>Stagista fine Master</p> <p><i>Preparazione all'audit SLAE</i> : studio licenza Tiscali S.p.A.; controllo dati page impressions mensile di Tiscali Video e Video News; analisi della mappatura del sito tiscali ed elaborazione delle azioni da intraprendere e indicazioni ai PM Life Style, Spettacoli e Viaggi sulle modifiche da apportare; predisposizione dei contratti video necessari.</p> <p><i>Analisi della procedura contratti della divisione media</i>: schematizzazione tramite diagrammi di flusso; Individuazione dei colli di bottiglia ed elaborazione delle modifiche da apportare alla procedura; calendarizzazione settimanale dei lavori da svolgere; invio al responsabile Divisione Media del lavoro svolto ed esposizione comparativa della procedura "as is" e "to be" ai PM.</p> <p>Elaborazione manuale sui compiti e la responsabilità dei Project Manager nella Divisione Media, esposizione al capo divisione e ai PM. Per la divisione Game elaborato una nuova tipologia di contratto da proporre ai collaboratori dopo un confronto col Controllo di Gestione. Elaborata ed ottimizzata la Scheda Contratti.</p> <p><i>Emittenti Locali</i>: Riunione e discussione sulle strategie di collaborazione; sviluppo di tecnologia e promozione; controllo dei contratti da inviare e richiesta di compilazione delle schede fornitori.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	<p>Tiscali Italia S.p.A. - Cagliari.</p> <p>Portal Management e telecomunicazioni.</p>
Date Lavoro o posizioni ricoperti Principali attività e responsabilità	<p>01/07/2011 - 21/10/2013</p> <p>Amministratore</p> <p>Gestione e coordinamento dell'azienda, valutazione delle prestazioni delle risorse per la conformità con la linea politica e gli obiettivi della società; programmazione, sviluppo, attuazione e controllo delle strategie per aumentare le risorse aziendali e i ricavi per l'azienda; definizione degli obiettivi aziendali generali, definizione del budget, controllo dei flussi economici e finanziari; approvazione degli ordini. Ispezione nei cantieri per il rispetto delle norme di sicurezza. Organizzazione viaggi lavorativi, soggiorni e problem solving.</p>

Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Renewables Europe S.r.l. - S.P. 8 (Elmas - Sestu) km 3,600 - 09028 Sestu (CA) Progettazione ed installazione grandi impianti energie rinnovabili.
Date Lavoro o posizioni ricoperti Principali attività e responsabilità	03/09/2012 - 30/11/2012 Consulenza Sviluppo e realizzazione di Business Plan inerenti impianti per il drogaggio e la trasformazione di celle fotovoltaiche e impianti per la produzione di pannelli fotovoltaici.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Nikkao Solar Industries S.r.l. Energie Rinnovabili
Date Lavoro o posizioni ricoperti Principali attività e responsabilità	16/01/2012 - 10/02/2012 Consulenza Collaborazione nella predisposizione dei manuali per l'ottenimento dei certificati di conformità schema 9001:2008, 14001:2008 e 18001:2008. Predisposizione documenti per la partecipazione al Bando Regionale per l'erogazione di contributi a fondo perduto per l'acquisizione della certificazione del sistema di qualità.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Rev Solar S.r.l. - Cagliari (CA) Italia. Energie Rinnovabili
Date Lavoro o posizioni ricoperti Principali attività e responsabilità	02/02/2011 - 30/06/2011 Impiegato amministrativo Supervisione di un collaboratore nella predisposizione prima nota contabile e nella imputazione dati contabile fatture d'acquisto. Approvazione e predisposizione fatture di vendita, tenuta scadenziario clienti e fornitori, contabilità industriale cantieri, controllo S.A.L., controllo dei contratti di appalto e subappalto, collaborazione con il commercialista. Organizzazione e programmazione scambio flussi informativi tra amministratore, direttore commerciale, ufficio tecnico e responsabile del personale. Gestione e organizzazione viaggi lavorativi, soggiorni e problem solving.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Nikkao Italia S.r.l. - Cagliari (CA) Italia. Installazione grandi impianti energie rinnovabili.
Date Lavoro o posizioni ricoperti Principali attività e responsabilità	01/2004 - 01/2006 Stage Predisposizione prima nota contabile, imputazione dati contabile fatture acquisto ed emesse, conciliazione conti correnti bancari, tenuta scadenziario clienti e fornitori, valutazione incidenza ammortamenti, aggiornamento libro cespiti, aggiornamento libri sociali, predisposizione e presentazione modelli Intra.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Dott. Aiana Giorgio - Via degli Usignoli 1, 09126 Cagliari Commercialista
Date Lavoro o posizioni ricoperti Principali attività e responsabilità	03/2004 - 01/2006 Stage Tenuta della contabilità generale, ricevimento bolle e predisposizione fatture, controllo congruità bolle ordini e fatture, predisposizione pagamento fornitori alle scadenze pattuite, predisposizione pagamento dipendenti, scadenziario attivo e passivo, predisposizione prima nota, rapporti con la dogana e predisposizione e presentazione modelli Intra.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Atlantis Sub S.r.l. Lavorazione materie plastiche per la realizzazione di attrezzature subacquee.
Istruzione e formazione	
Date Corso di Laurea Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	25/10/2021 - 20/01/2022 Progettazione Sociale APIS - Associazione Italiana Progettisti Sociali
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Short Master
Date Corso di Laurea Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	15/09/2014 - 19/09/2014 Settimana della Formazione - Web Marketing Turistico GT Master Club GT Idea
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Webinar

Date	10/10/2013 - 29/10/2014
Corso di Laurea	Management dei prodotti e servizi della comunicazione - Project Manager
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Management e marketing, Marketing territoriale, Marketing della comunicazione e pubblicità, Comunicazione istituzionale d'impresa e P.M.I., Relazioni pubbliche e comunicazione pubblica su web-Comunicazione e new media, Public speaking e comunicazione efficace, Progettazione e organizzazione di eventi, Comunicazione visiva ed editoria digitale, Servizi online, Web Marketing e community management, Comunicazione politica, Lobbying e Public affairs.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Cagliari, Facoltà di Scienze della Comunicazione.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master di primo livello

Date	20/04/2010
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia e Gestione Aziendale
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Diritto Commerciale ed Europeo, Ragioneria, Programmazione e Controllo, Tecnica Bancaria, Matematica Finanziaria, Marketing, Lingua Inglese, Informatica.
Tesi	Programmazione e Controllo : Creare Valore Nelle Banche
Relatore	Prof. Armando Camillo Buccellato
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Cagliari, Facoltà di Economia.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea primo livello

Date	1991/1992 - 1995/1996
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità scientifica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico L. B. Alberti, Viale Colombo 37 – 09125 Cagliari.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiano							
Altre Lingue	Inglese, Spagnolo							
Autovalutazione								
Livello europeo*								
Inglese	B1 Utente autonomo		B1 Utente autonomo		B1 Utente autonomo		B1 Utente autonomo	
Spagnolo	A1 Elementare	A1 Elementare	A1 Elementare	A1 Elementare	A1 Elementare	A1 Elementare	A1 Elementare	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie ai viaggi all'estero e all'esperienza maturata presso le aziende sopracitate per le quali comunicavo con molteplici clienti internazionali (principalmente Germania, Austria, Croazia, Francia, Inghilterra, Isole Canarie, Grecia, Egitto, Canada, Svizzera). Relazioni lavorative impostate sulla cordialità e la collaborazione.
Capacità e competenze organizzative	Definizione di obiettivi, priorità e responsabilità gestendo autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e i target prefissati. Problem solving. Gestione e organizzazione viaggi lavorativi, soggiorni. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress grazie all'esperienza acquisita nella gestione di relazioni con il pubblico, clientela e colleghi in cui l'attenzione per le persone, la puntualità e il rispetto delle diverse scadenze sono un requisito indispensabile.
Capacità e competenze informatiche	Applicativi del Pacchetto Office e in particolar modo ottima conoscenza di Excel, Word e Powerpoint . Sufficiente conoscenza di Microsoft Project . Conoscenza del software di contabilità professionale Zucchetti . Conoscenza del software di gestione aziendale Danea Easyfatt . Utilizzo di diversi software per l' editing audio/video , ottima conoscenza dei software per la navigazione web quali Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome (ed i servizi Google Clouds) oltre a diversi sistemi operativi, dal più vecchio DOS al più recente Windows . Applicativi S.I.L. Sardegna, MAB e Sigma Spao .
Passioni e hobby	Ho praticato sport a livello agonistico per 14 anni tra basket e tennis, per poi dedicarmi ad altre attività come calcetto, judo, windsurf, pesistica, spinning e mountain bike. Sono un amante della cucina e quando vado all'estero devo provare le specialità locali. Mi applico con ottimi risultati tra i fornelli.
Patente	Automobilistica (Patente B)
Trattamento dati personali e disposizioni varie	<i>Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003</i> <i>Curriculum vitae compilato ai sensi dall'art. 76 del DPR 445/2000 attestante la veridicità ed autenticità dei dati e delle notizie</i> <i>Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993</i>

Cagliari, 22/04/2022

Firma
Matteo Nicola Brundu



BRUNDU MATTEO NICOLA
22.04.2022 18:47:24
GMT+00:00