



Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b del D.Lgs. 36/2023 per il servizio di promozione del GAL e organizzazione dell'evento conclusivo programmazione LEADER 2014-2022 "Gal Linas Campidano: un viaggio tra risultati e nuove sfide per i Gal".

Fondi stanziati dalla Legge Regionale 08 maggio 2025, n. 12 - Legge di Stabilità Regionale 2025 - Allegato Tabella O - Attuazione Programmi di Sviluppo Locale CUP E69I25001240002

1. PREMESSA

Il presente capitolato regola la procedura per l'affidamento del servizio finalizzato alla promozione del GAL e all'organizzazione dell'evento conclusivo programmazione LEADER 2014-2022 "Gal Linas Campidano: un viaggio tra risultati e nuove sfide per i Gal" mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs 36/2023 in coerenza a quanto disposto dalla normativa nazionale e comunitaria.

Il presente documento costituisce il Disciplinare Normativo ed il Capitolato Tecnico della R.d.O di cui è parte integrante, e contiene i requisiti minimi di partecipazione, le norme e le prescrizioni, le attività oggetto di appalto e le modalità di erogazione delle stesse.

Il servizio dovrà essere svolto in conformità alle disposizioni contenute nel presente documento, nonché a quanto previsto dai presupposti atti amministrativi di approvazione e da tutti i loro allegati. Quanto riportato all'interno di questo documento deve intendersi condizione necessaria minima e vincolo contrattuale a cui il servizio dovrà essere conforme, in linea con gli obiettivi di qualità ed i livelli di servizio stabiliti da questa Stazione Appaltante.

Per lo svolgimento delle procedure di affidamento il GAL opera attraverso la piattaforma del mercato elettronico messa a disposizione dalla Regione Sardegna; in particolare l'affidamento è effettuato tramite Richiesta di Offerta (R.d.O) sul portale SardegnaCAT, mediante consultazione di un operatore economico individuato tra quelli iscritti nelle categorie CPV "79952000-2 – Servizi di organizzazione eventi".

La partecipazione alla gara è intesa quale espressa accettazione di tutte le condizioni indicate nel presente documento e nelle norme e disposizioni richiamate.

2. STAZIONE APPALTANTE

La Stazione Appaltante è il GAL Linas Campidano, con sede legale ed operativa in Guspini (SU), Via San Nicolò 15 partita IVA: 02418080921 PEC galinascampidano@pec.it, email info@galinascampidano.it

3. OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto della presente procedura è l'affidamento del servizio di promozione del GAL e di organizzazione dell'evento conclusivo programmazione LEADER 2014-2022 "Gal Linas Campidano: un viaggio tra risultati e nuove sfide per i Gal".

4. DURATA DEL SERVIZIO





La durata del servizio è prevista dalla data di formale consegna dell'appalto da parte del Responsabile del procedimento/DEC **e si concluderà entro il 30/07/2026.**

Le attività dovranno rispettare le seguenti scadenze:

Evento finale di presentazione dei risultati entro e non oltre il 05 giugno 2026, comprensivo di:

- allestimento sala convegno presso l'Hotel Le Dune in località Piscinas - Ingurtosu (Arbus) con n. 2 composizioni verdi con essenze mediterranee (es. olivo, mirto elicriso, lavanda) per tavolo relatori;
- servizio di accoglienza, registrazione partecipanti e assistenza in sala per l'intera giornata con impiego di n. 2 steward congressuali;
- servizio di moderazione reso da professionista del settore specializzato in ambito giornalistico disponibilità per convegno sessione mattutina;
- n. 4 roll-up verticale autoportante e avvolgibile con stampa in quadricromia logo Gal + loghi 4 Comuni Gal e da personalizzare con progetto grafico da concordare con il Gal;
- n. 10 cavalieri segnaposto riutilizzabili;
- n. 1 cornice grande (150 cm X 100 cm) da photo booth personalizzata con logo e scritta Gal;
- n.100 shopper con block notes e penna personalizzati con logo GAL;
- prodotti enogastronomici del territorio con servizio di degustazione assistita durante la sessione pomeridiana;
- stampa di n.4 gigantografie su forex (misure min. cm 150 X150).

Servizio fotografico per raccontare l'evento e i suoi protagonisti (realizzazione e post-produzione) n.50 scatti da espletarsi nella giornata del 05/06/2026 consegna entro e non oltre il 30 giugno 2026;

Produzione video con voce narrante per la promozione del territorio da realizzarsi in stretto raccordo con il Gal (durata complessiva 10/15 min) comprensivo di n. 3 videointerviste a beneficiari, comprensivo di riprese, montaggio, colonna sonora con licenza per scopi promozionali, frazionabile in due/tre clip scaricabili separatamente e ripresa video dei momenti più significativi durante l'evento del 5 giugno 2026 consegna in bozza entro e non oltre il 25 maggio 2026 prima della consegna definitiva entro il 04 giugno 2026;

- n.50 foto digitali ad alta definizione del territorio compreso di diritti d'uso **entro e non oltre il 30 luglio 2026;**

È fatta salva la possibilità per la stazione appaltante di disporre una proroga tecnica, ai sensi dell'art. 120, comma 11, del D.Lgs. 36/2023, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure finalizzate all'individuazione di un nuovo contraente, alle medesime condizioni contrattuali in essere.

5. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Al fine di una corretta esecuzione del servizio finalizzato alla promozione del GAL e all'organizzazione dell'evento conclusivo programmazione LEADER 2014-2022 "Gal Linas Campidano: un viaggio tra risultati e nuove sfide per i Gal", l'operatore economico dovrà realizzare le seguenti attività:

1) *Organizzazione evento finale di presentazione dei risultati* comprensivo di:



- allestimento sala convegno presso l'Hotel Le Dune in località Piscinas -Ingurtosu (Arbus) con n. 2 composizioni verdi con essenze mediterranee (es. olivo, mirto elicriso, lavanda) per tavolo relatori;
- servizio di accoglienza, registrazione partecipanti e assistenza in sala per l'intera giornata con impiego di n. 2 steward congressuali;
- servizio di moderazione reso da professionista del settore specializzato in ambito giornalistico disponibilità per convegno sessione mattutina;
- n. 4 roll-up verticale autoportante e avvolgibile con stampa in quadricromia logo Gal + loghi 4 Comuni Gal e da personalizzare con progetto grafico da concordare con il Gal;
- n. 10 cavalieri segnaposto riutilizzabili;
- n. 1 cornice grande (150 cm X 100 cm) da photo booth personalizzata con logo e scritta Gal;
- n.100 shopper con block notes e penna personalizzati con logo GAL;
- prodotti enogastronomici del territorio con servizio di degustazione assistita durante la sessione pomeridiana;
- stampa di n.4 gigantografie su forex (misure min. cm 150 X150)

2) *Servizio fotografico per raccontare l'evento e i suoi protagonisti (realizzazione e post-produzione) n.50 scatti da espletarsi nella giornata del 05/06/2026;*

3) *Produzione video con voce narrante per la promozione del territorio da realizzarsi in stretto raccordo con il Gal (durata complessiva 10/15 min) comprensivo di n. 3 videointerviste a beneficiari con di riprese, montaggio, colonna sonora con licenza per scopi promozionali, frazionabile in due/tre clip scaricabili separatamente e ripresa video dei momenti più significativi durante l'evento del 5 giugno 2026i;*

4) *n.50 foto digitali ad alta definizione del territorio compreso di diritti d'uso.*

6. OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'operatore economico, ai fini della corretta esecuzione del servizio:

- dovrà individuare un tecnico di riferimento, referente per le interlocuzioni col GAL Linas Campidano, e darne comunicazione al direttore in fase di sottoscrizione del contratto di affidamento;
- dovrà attenersi alle direttive, programmi e obiettivi indicati dal GAL Linas Campidano nella documentazione di gara, nei documenti sottoscritti all'atto dell'affidamento del servizio o comunicati nelle fasi successive;
- dovrà erogare i servizi oggetto del presente affidamento secondo le modalità e le tempistiche indicate nel preventivo presentato;
- collaborare con il GAL per la progettazione operativa e la realizzazione delle attività;
- predisporre e fornire la documentazione e i materiali necessari all'efficace svolgimento delle singole attività.

Al termine delle attività, il fornitore dovrà produrre una relazione finale contenente:

- l'elenco completo dei prodotti realizzati;
- le relative specifiche quantitative e qualitative.

Tutti i servizi dovranno essere svolti con autonoma organizzazione dell'operatore economico e senza ulteriori oneri a carico del GAL. Le attività dovranno essere eseguite con continuità per l'intera durata dell'affidamento, a decorrere dall'avvio dell'esecuzione del contratto, nel rispetto delle indicazioni del



presente capitolato e delle disposizioni impartite dal RUP/Direttore dell'esecuzione. L'operatore economico è tenuto a conformarsi alle procedure operative adottate dal GAL e a favorire, ove possibile, l'utilizzo di strumenti e modalità condivise con il personale della Stazione appaltante.

7. IMPORTO A BASE D'ASTA

Ai sensi dell'art. 14 D.lgs. 36/2023, l'importo a base dell'affidamento soggetto ad un eventuale ribasso è stabilito in **Euro 10.430,00 IVA esclusa**.

Il servizio presenta una prevalenza di attività di natura intellettuale, progettuale e organizzativa, integrate da prestazioni operative e logistiche accessorie necessarie alla realizzazione delle attività previste. I costi della manodopera sono ricompresi nell'importo complessivo stimato dell'affidamento.

Non sono previsti oneri della sicurezza da interferenze ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, in quanto le attività oggetto del servizio non presentano interferenze rilevanti tra personale dell'appaltatore e personale della stazione appaltante o terzi. Eventuali esigenze sopravvenute saranno valutate in fase esecutiva. L'ammontare complessivo dell'affidamento, di cui al presente articolo, comprende, oltre l'utile dell'impresa, tutte le forniture di materiali, tutti i trasporti, tutte le spese di manodopera varie, tutti gli oneri prescritti dal D.Lgs. 36/2023, come modificato e integrato, e in genere quanto altro occorre per il servizio. La fonte di finanziamento sono le risorse attribuite al Gal dalla Legge regionale 08 maggio 2025 n. 12 Tabella O CUP E69I25001240002.

La base d'asta e il costo delle risorse umane sono stati formulati tenendo conto di quanto previsto nel Regolamento interno del GAL, secondo i parametri retributivi adottati nel vademecum operatore FSE+ 2021/2027 Consulenti ed esperti (per progetti non formativi), nonché tenuto conto di analoghi affidamenti effettuati in passato dal GAL Linas o da altri GAL sardi e da indagine di mercato on line.

L'importo del preventivo dovrà tenere conto di:

- tutte le spese relative ai compensi e alle trasferte del personale, a qualunque titolo coinvolte nell'esecuzione contrattuale;
- tutti i costi e oneri relativi ai servizi offerti;
- tutte le spese legate alla gestione ed esecuzione del servizio, i costi relativi all'attrezzatura ed infrastrutture necessarie alla realizzazione degli stessi, nonché tutte le spese legate alla preparazione e all'esecuzione.

8. PROPRIETÀ DEI DELIVERABLE

Tutto il materiale elaborato e prodotto in esecuzione dell'affidamento sarà di esclusiva proprietà del GAL, che ne potrà disporre liberamente. In ogni caso, al termine del rapporto contrattuale l'Appaltatore dovrà garantire il passaggio di consegne, comprensivo degli elaborati (digitali e cartacei) prodotti nel corso del servizio. Il GAL potrà utilizzarli per finalità istituzionali senza che il fornitore possa chiedere alcun compenso aggiuntivo rispetto a quanto previsto nel presente capitolato.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D.Lgs. 36/2023, secondo il criterio del minor prezzo, essendo richiesti per la partecipazione alla procedura requisiti professionali tali da garantire il necessario elevato standard di qualità e sicurezza dei servizi da rendere al GAL.



10. TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA

L'offerta, **pena la nullità e l'esclusione della stessa**, ed i documenti richiesti dovranno pervenire attraverso la piattaforma SardegnaCAT **entro il termine perentorio delle ore 10:00 del giorno 13 maggio 2026**. Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente capitolato, pena l'esclusione dalla presente procedura. Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana. Se redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolato italiano, ovvero da un traduttore ufficiale.

11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale

Sono esclusi gli operatori economici:

- per i quali sussistono le cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice e nei limiti di quanto previsto dall'art. 96 del Codice medesimo;
- che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art.53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001;

In caso di mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo di legalità/Patto di integrità ai sensi dell'art. 1 comma 17 della Legge 6 novembre 2012 n. 190.

Requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 100 comma 1 lett. a) del Codice dei contratti pubblici

Iscrizione, per attività coerenti con quelle oggetto della procedura, nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), o nell'Albo delle imprese artigiane;

Requisiti di capacità tecniche e professionali ex art. 100 comma 1 lett. c) del Codice dei contratti pubblici

Esecuzione negli **ultimi 3 anni antecedenti la data di invio della richiesta di preventivo, di almeno 2 prestazioni analoghe a quella oggetto della presente richiesta**. Per ciascun incarico devono essere indicati il soggetto committente, l'oggetto dell'affidamento, la data di affidamento, il periodo di esecuzione, i relativi importi.

La Stazione appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti con le modalità di cui al dell'art. 52 comma 1 del D. lgs. 36/2023, attraverso il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) presso ANAC, nonché mediante acquisizione del DURC e verifica della regolarità fiscale ai sensi della normativa vigente. La verifica dei servizi analoghi sarà effettuata mediante la presentazione di documentazione idonea a comprovare l'effettivo svolgimento delle prestazioni dichiarate, anche tramite attestazioni dei committenti. Il soggetto aggiudicatario ai fini dei controlli previsti dagli art. 94,95, 96 e 98 del codice dei contratti deve garantire alla stazione appaltante l'accesso al FVOE mediante autorizzazione da rilasciare sulla piattaforma dell'ANAC al seguente indirizzo: <https://portale-servizi.anticorruzione.it/fvoe>.

12. CAUSE DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA

Saranno escluse le offerte degli operatori economici:





- che non assumeranno gli impegni richiesti relativamente al rispetto dei termini e delle condizioni indicati nella documentazione amministrativa;
- che presenteranno offerte incomplete, parziali o alternative;
- privi dei requisiti richiesti di cui all'art. 11.

13. CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'Affidatario del contratto si obbliga a garantire l'esecuzione del servizio in stretto rapporto con il GAL. L'Affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti alla regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

La stipula del contratto ha luogo, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014.

Il contratto si intende perfezionato alla data di ricezione, da parte della Stazione Appaltante, della comunicazione di accettazione sottoscritta dall'operatore economico.

Ai fini della stipula, l'affidatario è tenuto a:

- trasmettere la documentazione amministrativa eventualmente richiesta dalla Stazione Appaltante ai fini della verifica dei requisiti dichiarati;
- comunicare gli estremi del conto corrente dedicato ai sensi della Legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- assicurare la regolarità contributiva (DURC) in corso di validità. In considerazione della natura dell'affidamento diretto e del modesto importo contrattuale;
- non è richiesta la costituzione della garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 53, comma 1, del D.Lgs. 36/2023;
- non è richiesta la garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, salvo diversa valutazione motivata della Stazione Appaltante.

14. CORRISPETTIVO

Il corrispettivo contrattuale si intende onnicomprensivo di ogni onere necessario per la corretta esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento, anche se non espressamente indicato nel presente Capitolato, ivi incluse forniture, spese accessorie e ogni ulteriore attività connessa o conseguente.

Pertanto, l'affidatario non potrà avanzare, per alcuna ragione, richieste di compensi ulteriori o maggiori rispetto a quanto pattuito. Il corrispettivo è stabilito in misura fissa e invariabile per tutta la durata dell'appalto.

Il pagamento avverrà in un'unica soluzione a saldo, a conclusione delle attività, previa verifica della regolare esecuzione del servizio.



Non sono previste spese contrattuali a carico dell'affidatario, salvo eventuali oneri di legge.

I pagamenti delle spettanze per il servizio affidato saranno effettuati dal GAL Linas Campidano su presentazione di regolare fattura, breve nota di sintesi sul servizio eseguito e attestazione di regolare esecuzione da parte del RUP.

I pagamenti saranno, in ogni caso, effettuati subordinatamente all'esito positivo delle verifiche di regolarità contributiva effettuate dal GAL ed ogni altra verifica richiesta dalla norma per affidamenti di tale importo. Ai sensi dell'art. 120, c.9 del D.Lgs 36/2023 s.m.i.

15. OBBLIGO DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 s.m.i., l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi al servizio reso e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione delle condizioni contrattuali nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato al GAL.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

16. CONDIZIONI DI ESECUZIONE

La Stazione appaltante, tramite il RUP/Direttore dell'esecuzione, verifica la corretta esecuzione delle prestazioni. Le attività non conformi, incomplete o non rispondenti alle prescrizioni contrattuali potranno essere contestate all'Appaltatore, il quale sarà tenuto, ove possibile, alla loro integrazione o ripetizione senza ulteriori oneri per la Stazione appaltante.

Le prestazioni non accettate non daranno diritto al riconoscimento del relativo corrispettivo. Resta salva la facoltà della Stazione appaltante di richiedere il risarcimento dei danni ulteriori derivanti da inadempimento o inesatto adempimento. L'Appaltatore non può sospendere unilateralmente l'esecuzione delle prestazioni, salvo i casi espressamente previsti dalla legge. Eventuali sospensioni non autorizzate saranno valutate ai fini della responsabilità contrattuale e potranno costituire causa di risoluzione del contratto ai sensi della normativa vigente e delle clausole contrattuali.

In caso di ritardo nell'esecuzione rispetto ai termini contrattuali, potranno essere applicate penali ai sensi dell'art. 126 del D.Lgs. 36/2023, nella misura prevista dal presente capitolato, comunque proporzionata alla gravità dell'inadempimento e all'importo contrattuale, fino al limite massimo consentito dalla normativa.



L'applicazione delle penali non esclude la facoltà della Stazione appaltante di richiedere il risarcimento del maggior danno eventualmente subito. Qualora le prestazioni risultino parzialmente o totalmente non conformi, la Stazione appaltante potrà rifiutarle, in tutto o in parte, previa formale contestazione, senza obbligo di corrispondere il relativo compenso, limitatamente alle attività non correttamente eseguite. Eventuali maggiori costi derivanti dalla necessità di garantire la continuità del servizio mediante affidamento a terzi, nei casi previsti dalla normativa vigente, potranno essere posti a carico dell'Appaltatore, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno. Tutte le attività dovranno essere svolte sotto il coordinamento del RUP/Direttore dell'esecuzione e nel rispetto delle indicazioni operative della Stazione appaltante, favorendo il necessario raccordo con il personale interno e con eventuali altri soggetti coinvolti nell'attuazione delle attività.

17. TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

L'Appaltatore è tenuto al rispetto di tutte le disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia di lavoro, previdenza, assistenza, sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 e ai contratti collettivi nazionali e territoriali applicabili. Su richiesta della Stazione appaltante, l'Appaltatore è tenuto a esibire idonea documentazione comprovante la regolarità degli adempimenti retributivi, contributivi e assicurativi nei confronti del personale impiegato nell'esecuzione del contratto. In caso di accertata inadempienza, la Stazione appaltante, previa formale contestazione e assegnazione di un termine per le eventuali controdeduzioni, potrà adottare i provvedimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compresa la segnalazione alle autorità competenti, nonché, nei casi più gravi o reiterati, la sospensione dei pagamenti o la risoluzione del contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni. L'Appaltatore garantisce il mantenimento, per tutta la durata dell'affidamento, della piena conformità alle disposizioni normative e contrattuali applicabili.

L'operatore economico è responsabile della tutela dei propri lavoratori anche in relazione ad eventuali infortuni occorsi durante l'esecuzione delle attività, restando in capo allo stesso ogni obbligo assicurativo e previdenziale previsto dalla normativa vigente. Resta esclusa ogni responsabilità del GAL nei limiti previsti dalla legge e dal presente affidamento. L'operatore economico si impegna a mantenere la regolarità contributiva e assicurativa per tutta la durata del contratto, sollevando la Stazione appaltante da responsabilità dirette derivanti da inadempimenti ad esso imputabili. In caso di accertate irregolarità, la Stazione appaltante, previa contestazione e assegnazione di un termine per eventuali controdeduzioni, potrà attivare le procedure previste dalla normativa vigente, ivi compresa la segnalazione agli enti competenti (INPS, INAIL, Ispettorato del Lavoro) e l'adozione dei provvedimenti contrattuali conseguenti.

18. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ferma restando la possibilità di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 122 del D.Lgs. 36/2023, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa dichiarazione espressa di volersi avvalere della clausola risolutiva, nei casi di grave inadempimento di seguito indicati:

- a) apertura di una procedura di liquidazione giudiziale, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo o altra procedura equivalente, salvo diverse disposizioni di legge;
- b) gravi violazioni delle norme in materia di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro;



- c) mancata attivazione del servizio entro i termini stabiliti dal contratto o dalla Stazione appaltante;
- d) mancata ottemperanza, entro il termine assegnato, agli ordini di servizio del RUP/DEC relativi a difformità o inadempienze che compromettano la corretta esecuzione del contratto;
- e) reiterata inosservanza degli ordini di servizio impartiti dal RUP/DEC, valutata complessivamente come grave inadempimento contrattuale;
- f) abbandono o interruzione ingiustificata del servizio;
- g) gravi violazioni degli obblighi contributivi, previdenziali, assicurativi o retributivi nei confronti del personale impiegato nell'esecuzione dell'appalto;
- h) impiego di personale non regolarmente risultante dalle scritture obbligatorie, qualora non sia intervenuta tempestiva regolarizzazione nei termini assegnati;
- i) subappalto non autorizzato o comunque non conforme alla normativa vigente;
- j) violazioni degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010.

Nei casi sopra indicati, la risoluzione si perfeziona mediante comunicazione della Stazione appaltante inviata a mezzo PEC, con effetto nei termini ivi indicati. Resta ferma la possibilità di risoluzione del contratto anche nei casi previsti dalla normativa vigente e dal presente capitolato, previa valutazione della gravità dell'inadempimento.

19. RECESSO DAL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. 36/2023, la Stazione appaltante può recedere dal contratto in qualsiasi momento, con decisione motivata, previo preavviso scritto all'Appaltatore non inferiore a 20 (venti) giorni. In caso di recesso, l'Appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite e accettate dalla Stazione appaltante, nonché del valore delle attività in corso di esecuzione, nei limiti di quanto effettivamente utile e riconoscibile ai fini del contratto. È altresì dovuto un indennizzo pari al 10% dell'importo delle prestazioni non eseguite, calcolato secondo i criteri stabiliti dall'Allegato II.14 del D.Lgs. 36/2023. Decorso il termine di preavviso, la Stazione appaltante procede alla presa in carico delle attività in corso e alla verifica di conformità delle prestazioni già eseguite ai sensi dell'art. 116 del D.Lgs. 36/2023.

20. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO - CESSIONE DEL CREDITO

È vietata la cessione del contratto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di modificazioni soggettive dell'operatore economico nei casi espressamente disciplinati dal D.Lgs. 36/2023. È consentita esclusivamente la cessione dei crediti derivanti dal presente contratto, nei limiti e con le modalità di cui all'art. 120, comma 12, del D.Lgs. 36/2023 e della Legge 21 febbraio 1991, n. 52, previa comunicazione alla Stazione Appaltante e nel rispetto delle disposizioni ivi previste.

21. PROCEDURE IN CASO DI LIQUIDAZIONE DELL'APPALTATORE, DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE O DICHIARAZIONE DI INEFFICACIA DEL CONTRATTO

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 124 del D.Lgs. 36/2023 nei casi di liquidazione giudiziale, liquidazione coatta amministrativa e concordato preventivo dell'operatore economico, nonché nei casi di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 122 del medesimo decreto, ovvero di recesso dal contratto ai



sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. 159/2011, nonché in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, il titolare del trattamento dei dati è il Presidente del GAL Linas Campidano. I dati personali trattati sono raccolti direttamente attraverso l'Interessato, oppure presso i soggetti legittimati ad acquisirli e a renderli disponibili al GAL (esempio: Camere di commercio, INPS, SIAN, ecc.). I trattamenti sono effettuati con strumenti manuali e/o informatici e telematici, applicando criteri di organizzazione ed elaborazione adeguati alle finalità del trattamento stesso e, in ogni caso, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Ove dovessero insorgere controversie tra il GAL e l'impresa Aggiudicataria in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto conseguente all'aggiudicazione del presente appalto, l'appaltatore non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del Servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto alla stazione appaltante, in attesa che vengano assunte, di comune accordo, le decisioni in ordine alla prosecuzione dello svolgimento dell'appalto. Ove detto accordo non dovesse essere raggiunto, ciascuna delle parti avrà facoltà di ricorrere all'autorità giudiziaria. Per tutte le controversie che dovessero insorgere sarà competente in via esclusiva il Foro di Cagliari. È escluso l'Arbitrato.

24. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, è il Dott. Valentino Acca, Direttore del GAL Linas Campidano. Lo stesso potrà essere contattato per eventuali chiarimenti tramite la specifica funzione di messaggistica della Piattaforma SardegnaCAT.

Il Direttore

Dott. Valentino Acca